

Recht im Berufsalltag

Ob als Angestellte oder Selbstständigerwerbende, ob als Berufseinsteiger, Sachbearbeiter oder Führungskräfte – wir alle sind im Arbeits- und Geschäftsalltag mit vielfältigen rechtlichen Fragen konfrontiert. Unser Handeln findet in einem vorgegebenen gesetzlichen Rahmen statt, den wir kennen müssen, um unsere Rechte wahrzunehmen und unseren Pflichten nachzukommen. Anhand vieler Beispiele aus der Praxis vermittelt dieses Buch anschaulich die notwendigen Grundkenntnisse. Es gibt eine konzentrierte und leicht verständliche Einführung in Rechtsgebiete, die unseren Berufsalltag betreffen. Behandelte Themen: Einführung in die Rechtsordnung, Personenrecht, die Obligation, Haftpflichtrecht, Allgemeine Vertragslehre, Kaufvertrag, Arbeitsrecht, Werkvertrag, Auftrag, Makler- und Agenturvertrag, Kommission, Sozialversicherungsrecht, Datenschutz, Gesellschaftsrecht (Rechtsformen der Unternehmungen), Stellvertretung.

**48,00 €**

44,86 € (zzgl. MwSt.)

*Lieferfrist: bis zu 10 Tage***Artikelnummer:** 9783039090617**Medium:** Buch**ISBN:** 978-3-03909-061-7**Verlag:** Versus**Erscheinungstermin:** 15.04.2007**Sprache(n):** Deutsch**Auflage:** 1. Auflage 2007**Serie:** Basiskompetenzen Leadership und Management**Produktform:** Kartoniert**Gewicht:** 542 g**Seiten:** 260**Format (B x H):** 190 x 226 mm