

Selbstmanagement

Wie bringe ich Karriere, Freizeit, Familie – Berufliches und Privates – unter einen Hut? Wie setze ich Ziele und Prioritäten? Wie organisiere ich meinen Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresablauf? Wie analysiere ich meine aktuelle Situation und wie verbessere ich mein Arbeitsverhalten? Markus Worch zeigt verschiedene praxisorientierte Ansätze und Instrumente für eine effektive und effiziente Arbeitsorganisation. Zahlreiche Übungen und Formulare zu Arbeits-, Planungs-, Entscheidungs- und Problemlösungstechniken helfen dabei, das eigene Arbeits- und Alltagsverhalten kritisch zu hinterfragen und ständig zu verbessern.



19,00 €

17,76 € (zzgl. MwSt.)

Lieferfrist: bis zu 10 Tage

Artikelnummer: 9783039090648

Medium: Buch

ISBN: 978-3-03909-064-8

Verlag: Versus

Erscheinungstermin: 01.05.2008

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 1. Auflage 2008

Serie: Basiskompetenzen Leadership und Management

Produktform: Kartoniert

Gewicht: 261 g

Seiten: 120

Format (B x H): 190 x 226 mm

