

Modern Workplace mit Microsoft 365

Konzepte, Werkzeuge und Lösungen. Ihr Weg zum Modern Workplace. Inkl. Microsoft Teams

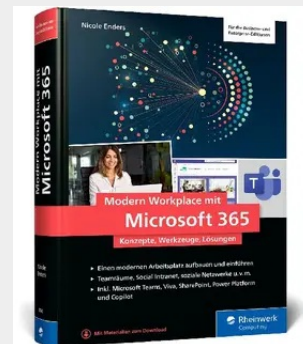
Modern Workplace bedeutet: Digitalisierung am Arbeitsplatz auf der Höhe der Zeit. Microsoft 365 bietet dafür mächtige Werkzeuge – allerdings in Form vieler Dienste, die ausgewählt und geschickt verknüpft werden müssen. Manchmal gilt es zwischen Alternativen zu wählen, manchmal bringt erst die geschickte Kombination mehrerer Dienste den gewünschten Effekt. Dieses Buch führt durch den Dschungel. Ob Online-Konferenzen, Teamarbeitsräume, Aufgabenmanagement oder Social Intranet: Modern-Workplace-Expertin Nicole Enders zeigt Ihnen relevanten Dienste und Features und gibt viele Tipps und Tricks für den gelungenen Einsatz in Ihrem Unternehmen. Inklusive SharePoint, Hybrid- und Übergangsszenarien von On-Premise in die Cloud. Aus dem Inhalt: - Überblick und Einstieg - Teamraum aufsetzen in 5 Minuten - Online-Konferenzen - Ortsunabhängiges Arbeiten - Wie modernes Teamwork gelingt - Microsoft Teams, OneDrive, Yammer u. v. m. - PowerApps - Word, PowerPoint, Excel und Co. - Hybrid-Szenarien zwischen Cloud und On Premise Die Fachpresse zur Voraufgabe: c't: 'Wer das Buch komplett durcharbeitet, gewinnt sowohl einen Überblick über das große Ganze als auch umfangreiche Kenntnisse darüber, wie man mit den oft etwas hakeligen Anwendungen im Tagesgeschäft umgeht.'

Modern Workplace bedeutet: Digitalisierung am Arbeitsplatz auf der Höhe der Zeit. Microsoft 365 bietet dafür mächtige Werkzeuge - allerdings in Form vieler Dienste, die ausgewählt und geschickt verknüpft werden müssen. Manchmal gilt es zwischen Alternativen zu wählen, manchmal bringt erst die geschickte Kombination mehrerer Dienste den gewünschten Effekt. Dieses Buch führt durch den Dschungel. Ob Online-Konferenzen, Teamarbeitsräume, Aufgabenmanagement oder Social Intranet: Modern-Workplace-Expertin Nicole Enders zeigt Ihnen relevanten Dienste und Features und gibt viele Tipps und Tricks für den gelungenen Einsatz in Ihrem Unternehmen. Inklusive SharePoint, Hybrid- und Übergangsszenarien von On-Premise in die Cloud. **Aus dem Inhalt:**

- Überblick und Einstieg- Teamraum aufsetzen in 5 Minuten- Online-Konferenzen- Ortsunabhängiges Arbeiten- Wie modernes Teamwork gelingt- Microsoft Teams, OneDrive, Yammer u. v. m.- PowerApps- Word, PowerPoint, Excel und Co.- Hybrid-Szenarien zwischen Cloud und On Premise

Die Fachpresse zur Voraufgabe:

c't: 'Wer das Buch komplett durcharbeitet, gewinnt sowohl einen Überblick über das große Ganze als auch umfangreiche Kenntnisse darüber, wie man mit den oft etwas hakeligen Anwendungen im Tagesgeschäft umgeht.'



49,90 €

46,64 € (zzgl. MwSt.)

sofort versandfertig, Lieferzeit: 1-3 Werktage

Artikelnummer: 9783367101436

Medium: Buch

ISBN: 978-3-367-10143-6

Verlag: Rheinwerk Verlag GmbH

Erscheinungstermin: 01.08.2024

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 3. Auflage 2024

Produktform: Gebunden

Gewicht: 1332 g

Seiten: 654

Format (B x H): 175 x 246 mm

