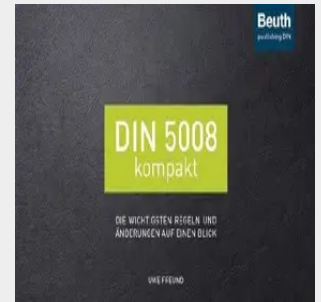


DIN 5008 kompakt

Die wichtigsten Regeln und Änderungen auf einen Blick

Die DIN 5008 macht das Leben – oder zumindest das Schreiben – leichter. Sie gibt klare Regelungen an die Hand, wie Dokumente auszusehen haben, wie ein Text professionell zu formatieren ist, wie elektronische Post gestaltet sein soll. Geht es noch einfacher? Ja! die DIN Media bietet mit „DIN 5008 kompakt“ eine handliche Falttafel, die als Übersicht zur neuen DIN 5008 die wichtigsten Regeln, insbesondere Aktualisierungen gegenüber der Vorgängerversion von 2011 auf acht DIN A5-Seiten zusammenfasst. Zur besseren Übersicht sind die Änderungen hervorgehoben. Ergänzt werden die wichtigsten Regeln zudem mit praktischen Tipps zur Umsetzung. Mit der Falttafel haben Sie die wichtigsten Inhalte der DIN 5008 sowie die Neuerungen immer vor Augen und können makellose Schreiben verfassen, ohne dafür lange nachschlagen zu müssen. „DIN 5008 kompakt“ ist die praktische Arbeitshilfe für Ihren Büroalltag! Das Buch richtet sich an: Fach- und Führungskräfte, Mitarbeitende aus Assistenz- und Servicebereichen, Sekretariate, Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Studierende, Schüler, Auszubildende

Die DIN 5008 macht das Leben - oder zumindest das Schreiben - leichter. Sie gibt klare Regelungen an die Hand, wie Dokumente auszusehen haben, wie ein Text professionell zu formatieren ist, wie elektronische Post gestaltet sein soll. Geht es noch einfacher? Ja! die DIN Media bietet mit "DIN 5008 kompakt" eine handliche Falttafel, die als Übersicht zur neuen DIN 5008 die wichtigsten Regeln, insbesondere Aktualisierungen gegenüber der Vorgängerversion von 2011 auf acht DIN A5-Seiten zusammenfasst. Zur besseren Übersicht sind die Änderungen hervorgehoben. Ergänzt werden die wichtigsten Regeln zudem mit praktischen Tipps zur Umsetzung. Mit der Falttafel haben Sie die wichtigsten Inhalte der DIN 5008 sowie die Neuerungen immer vor Augen und können makellose Schreiben verfassen, ohne dafür lange nachschlagen zu müssen. "DIN 5008 kompakt" ist die praktische Arbeitshilfe für Ihren Büroalltag! Das Buch richtet sich an: Fach- und Führungskräfte, Mitarbeitende aus Assistenz- und Servicebereichen, Sekretariate, Mitarbeiter aus allen Unternehmensbereichen, Studierende, Schüler, Auszubildende



12,00 €

11,21 € (zzgl. MwSt.)

sofort versandfertig, Lieferzeit: 1-3 Werktage

Artikelnummer: 9783410302162

Medium: Buch

ISBN: 978-3-410-30216-2

Verlag: DIN Media Verlag

Erscheinungstermin: 02.11.2020

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 1. Auflage 2020

Serie: DIN Media Praxis

Produktform: Kartoniert

Gewicht: 39 g

Seiten: 10

Format (B x H): 149 x 210 mm

