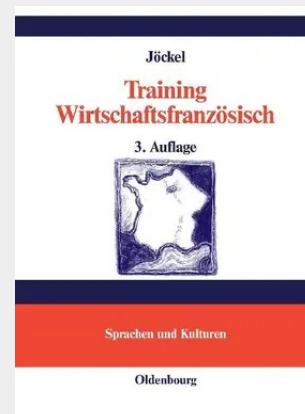


Training Wirtschaftsfranzösisch

Lehr- und Übungsbuch

Das Trainingsbuch - dient der Vorbereitung auf die Prüfungen der Handelskammer Paris, insbesondere - Diplôme de Français des Affaires DFA1 B2 des Europäischen Referenzrahmens - Diplôme de Français des Affaires DFA2 C1 des Europäischen Referenzrahmens - Certificat de Français Professionnel CFP2 B1 des Europäischen Referenzrahmens - liefert Grundlagen für die Vorbereitung auf Übersetzer- und Dolmetscherprüfungen. - ist geeignet sowohl für den Unterricht in der Gruppe wie auch für das eigenständige Arbeiten. - gestattet durch thematische Untergliederung anstelle linearer Anordnung eine individuelle Zusammenstellung von Unterrichts- und Lernprogrammen. - ermöglicht eine variable Nutzung je nach sprachlichem und fachlichem Ausgangsniveau, Zielsetzung und zeitlichen Vorgaben. - lädt ein zu mehrfachen Durchgängen durch die Kapitel des Buches mit steigendem Anspruchsniveau für mehr Effizienz ohne Monotonie. - basiert durchgängig auf authentischem Material, bei Vokabular, Übungen und Texten. - enthält ein umfangreiches, fein gegliedertes Vokabular, vom Grundwortschatz bis hin zu spezialisiertem Wortschatz auf hohem Niveau. - erleichtert das Erlernen des Wortschatzes durch vielfältige Anregungen zum Transfer, von Gesprächen und schriftlichen Äußerungen auf der Basis von Alltagswissen bis hin zu Präsentation und Diskussion komplexer Fragen aus Wirtschaft, Politik und Unternehmenswelt auf der Basis von Fachkenntnissen. - stellt vielfältiges authentisches Übungsmaterial mit unterschiedlichem sprachlichen und methodischen Anforderungsniveau zur Verfügung. - enthält das gesamte Programm der Handelskorrespondenz. - bietet authentische Texte aus vielfältigen Quellen, die nach Länge und Schwierigkeitsgrad variieren. - fördert praxisnahe methodisch anspruchsvolle kommunikative Kompetenzen wie Resümieren, Stellungnahmen abgeben, Argumentationen entwickeln, die im Berufsalltag bei Präsentationen, Verhandlungen, Abfassen und Auswertung von Geschäftsberichten, Korrespondenz und Geschäftskontakten aller Art zum Einsatz kommen. - enthält eine Auswahl von Basisinformationen zu den vorgestellten Themen sowie entsprechenden Lektürestoff und weiteres Material für den Unterricht.

Das Trainingsbuch dient der Vorbereitung auf die Prüfungen der Handelskammer Paris, insbesondere Diplôme de Français des Affaires DFA1 B2 des Europäischen Referenzrahmens Diplôme de Français des Affaires DFA2 C1 des Europäischen Referenzrahmens Certificat de Français Professionnel CFP2 B1 des Europäischen Referenzrahmens liefert Grundlagen für die Vorbereitung auf Übersetzer- und Dolmetscherprüfungen. ist geeignet sowohl für den Unterricht in der Gruppe wie auch für das eigenständige Arbeiten. gestattet durch thematische Untergliederung anstelle linearer Anordnung eine individuelle Zusammenstellung von Unterrichts- und Lernprogrammen. ermöglicht eine variable Nutzung je nach sprachlichem und fachlichem Ausgangsniveau, Zielsetzung und zeitlichen Vorgaben. lädt ein zu mehrfachen Durchgängen durch die Kapitel des Buches mit steigendem Anspruchsniveau für mehr Effizienz ohne Monotonie. basiert durchgängig auf authentischem Material, bei Vokabular, Übungen und Texten. enthält ein umfangreiches, fein gegliedertes Vokabular, vom Grundwortschatz bis hin zu spezialisiertem Wortschatz auf hohem Niveau. erleichtert das Erlernen des Wortschatzes durch vielfältige Anregungen zum Transfer, von Gesprächen und schriftlichen Äußerungen auf der Basis von Alltagswissen bis hin zu Präsentation und Diskussion komplexer Fragen aus Wirtschaft, Politik und Unternehmenswelt auf der Basis von Fachkenntnissen. stellt vielfältiges authentisches Übungsmaterial mit unterschiedlichem sprachlichen und methodischen Anforderungsniveau zur Verfügung. enthält das gesamte Programm der Handelskorrespondenz. bietet authentische Texte aus vielfältigen Quellen, die nach Länge und Schwierigkeitsgrad variieren. fördert praxisnahe methodisch anspruchsvolle kommunikative Kompetenzen wie Resümieren, Stellungnahmen abgeben, Argumentationen entwickeln, die im Berufsalltag bei Präsentationen, Verhandlungen,



34,95 €

32,66 € (zzgl. MwSt.)

Lieferfrist: bis zu 10 Tage

Artikelnummer: 9783486257533

Medium: Buch

ISBN: 978-3-486-25753-3

Verlag: De Gruyter

Erscheinungstermin: 30.05.2001

Sprache(n): Deutsch, Französisch

Auflage: völlig überarbeitete und erweiterte Auflage

Serie: Lehr- und Handbücher zu Sprachen und Kulturen

Produktform: Gebunden

Gewicht: 1065 g

Seiten: 528

Format (B x H): 175 x 246 mm

