

Das Intranet

Das Intranet ist heute das zentrale Medium der Mitarbeiterkommunikation in Unternehmen und Organisationen. Es kann genutzt werden, um sich effizient auszutauschen, umfassend Wissen bereitzustellen, Arbeitsabläufe zu verbessern oder Dokumente zentral zu verwalten. Wie lässt sich ein solches internes Informations- und Kommunikationsnetz in der Praxis erfolgreich aufbauen und einsetzen? Schritt für Schritt erläutert der Ratgeber, wie bei Aufbau und Einführung eines Intranets vorgegangen werden sollte und welche Hindernisse es zu überwinden gilt. Nach einem Überblick über die Grundlagen eines typischen Intranets werden Angebote der Mitarbeiterkommunikation im Netz erläutert. Schwerpunkte liegen auf den publizistischen Darstellungsformen, der grafischen Gestaltung sowie dem Redaktions- und Contentmanagement. Attraktive Inhalte allein führen aber noch nicht zu einem erfolgreichen Intranet. Hinzu kommen muss ein professionelles Projektmanagement und die effektive Gestaltung der organisatorischen Veränderungsprozesse. Der Erfolg eines Intranets hängt schließlich maßgeblich von seiner Akzeptanz durch die Mitarbeiter ab. Vorgestellt wird daher auch, wie Mitarbeiter konstruktiv in die Gestaltung des neuen Mediums einbezogen werden können. Zahlreiche Praxistipps und Checklisten dienen dem Leser zur raschen Information und Orientierung.



24,99 €

23,36 € (zzgl. MwSt.)

Lieferfrist: bis zu 10 Tage

Artikelnummer: 9783744500760

Medium: Buch

ISBN: 978-3-7445-0076-0

Verlag: Herbert von Halem Verlag

Erscheinungstermin: 29.02.2008

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 2. überarbeitete Auflage 2008

Serie: PR Praxis

Produktform: Kartoniert

Gewicht: 298 g

Seiten: 198

Format (B x H): 148 x 210 mm

