Deubner

Praxispaket Kanzleiorganisation Online

Arbeitshilfen zur Optimierung von Arbeitsabläufen und Steigerung der Kanzleieffizienz



41,53 €
34,90 € (zzgl. MwSt.)
Monatspreis für 1 Nutzer.
Mindestlaufzeit: 12 Monate

sofort versandfertig, Lieferfrist: 1-3 Werktage

Artikelnummer: 30000000101022
Medium: Datenbank
Verlag: Deubner
Sprache(n): Deutsch
Produktform: online Datenbank

Ihr Profiwerkzeug für mehr Effizienz und überzeugende Qualität im Tagesgeschäft Das Problem: Stetig steigende Leistungsanforderungen bei mehr Wettbewerb und sinkenden Honoraren In Fach- und Praktikerkreisen wird die Situation auf dem Steuerberatermarkt einheitlich wie folgt beschrieben: • Immer mehr Steuerberater beraten immer weniger Betriebe. • Ihre Mandanten werden immer anspruchsvoller. • Der Wettbewerb wird verstärkt auf der Honorarebene ausgefochten. Um diesen Herausforderungen zu begegnen, müssen Sie als Steuerberater Ihre Standardleistungen in hoher Qualität und dabei gleichzeitig schnell und präzise erbringen. Und schließlich das Ergebnis Ihrer Arbeit Ihren Mandanten überzeugend präsentieren. Die Lösung: Das „Praxispaket Kanzleiorganisation“ Für diese Zwecke ist gemeinsam mit einem Team aus erfahrenen Steuerberatern das „Praxispaket Kanzleiorganisation“ entwickelt worden – eine ausgewählte Sammlung von ständig aktualisierten Informations-, Hilfs- und Arbeitsmitteln für das „Standardtagesgeschäft“ der Steuerberatungskanzlei. • Beratungsleistungen schneller und qualitativ hochwertiger erbringen • Arbeitsqualität steigern und permanent sichern • Leistungen gegenüber Mandanten überzeugend präsentieren Mit dem Praxispaket Kanzleiorganisation werden Arbeitsprozesse standardisiert und laufen effizienter ab. Fehlerquellen (und damit Ihr Haftungsrisiko!) werden reduziert bzw. komplett ausgeschlossen. Sie und Ihre Mitarbeiter bearbeiten mehr Fälle pro Stunde in konstant hoher Qualität. Und Ihre Leistungen präsentieren Sie Ihren Mandanten überzeugend, nachvollziehbar und transparent. Damit erzielen Sie einen höheren Honorarumsatz und bringen höhere Honorare mit Mandantenzufriedenheit in Einklang. Die Werkzeuge im Einzelnen: • Arbeitsablaufbeschreibungen für Ihre Mitarbeiter zur Optimierung der Arbeitsabläufe • Kanzleiformulare, z.B. Auftragsvereinbarungen, Vollmachten etc. • Prüf- und Checklisten zur Qualitätssicherung der erbrachten Leistung Ihrer Kanzleimitarbeiter • Informationen für alle Kanzleimitarbeiter zur allgemeinen Kanzleiorganisation • Fachinfos zu den jeweiligen Fachthemen • Arbeitshilfen für Sie und Ihre Mitarbeiter zur Problemlösung und Fallbearbeitung • Gesprächsleitfäden und Mustertexte zur Präsentation Ihrer Arbeitsergebnisse • Mandantenunterlagen (z.B. zur Anforderungen von Informationen und Belegen) Das Praxispaket Kanzleiorganisation steht Ihnen als Online-Angebot zur Verfügung. Hier können Sie zeit- und ortsunabhängig auf sämtliche Inhalte zugreifen. Letztere werden zeitnah aktualisiert, ergänzt und mit neuen Informationen und Arbeitshilfen zum sofortigen Zugriff ergänzt.

Kundenservice Verlag Dr. Otto Schmidt KG
Neumannstraße 10, 40235 Düsseldorf | kundenservice@otto-schmidt.de | 0221-93738-997 (Inland)